**Vejledning til udlæg via mobiltelefon.**

Log in på medlemsservice.spejdernet.dk



Vælg udlæg ved at trykke på skakfelterne.

Tryk på ”Skan” for at tage billede af kvittering.

****

**Beskrivelse**

Rediger beskrivelsen

**Medlem**

Der kan vælges et anden medlem -

hvis det skal have udbetalt pengene.

Det kræver at der er et konto nr. i

Medlemsservice og de er godkendt til

udlæg.

**Produkt**

Der er defineret en del produkter,

hvilket også definerer hvilken konto

beløbet trækkes fra i regnskabet,

så prøv at bruge et af de eksisterende.

**Beløb**

Skriv det beløb der står på kvitteringen.

**Konto**

Her kan man se hvilken konto beløbet

trækkes fra i regnskabet.

**Dimension**

Der kan tilføjes en dimension

bruges ved Hytteleje,

materialer eller andre udgifter der skal

refunderes af kommunen.

**Betalt af**

Hvis du selv har lagt ud – vælg **medlem**

Hvis du har brugt gruppens MasterCard –

Vælg **Enhed**

**Opret ét udlæg for hver kvittering, så kassereren**

**Nemt kan bogføre dem.**

**Klik - opret rapport + Sendt til kasserer**